АДМИНИСТРАЦИЯ

СКУПОПОТУДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2024 года № 1а

с.Скупая Потудань

Об утверждении плана мероприятий «Противодействия коррупции в Скупопотуданского сельском поселении Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области на 2024-2026 годы»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 года №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжения Правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2024 - 2026 годы», администрация Скупопотуданского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1.Утвердить план мероприятий «Противодействию коррупции в Скупопотуданского сельском поселении Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области на 2024-2026 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Скупопотуданского сельского поселения от 11.01.2021 г. № 1а « Об утверждении плана мероприятий «Противодействие коррупции в Скупопотуданском сельском поселении Нижнедевицкого муниципального района на 2021-2023 годы»

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Скупопотуданского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Скупопотуданского

сельского поселения Ю.А. Крынин

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению администрации Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района  от 17.01.2024 г. № 1а |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СКУПОПОТУДАНСКОГО СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1. | | 2. | 3. | 4. |
| Раздел I  **1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции | Глава Скупопотуданского сельского поселения | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.2. | | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы |  | Постоянно |
| 1.3. | | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района | Специалист администрации | Ежегодно  в 1 квартале |
| 1.4. | | Проведение мониторинга правоприменения | Глава Скупопотуданского сельского поселения, специалист администрации во взаимодействии с юридическим отделом администрации Нижнедевицкого муниципального района | Постоянно |
| 1.5. | | Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных администрации учреждений и лицами, замещающими указанные должности. | Специалист администрации | Постоянно |
| 1.6. | | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определенными Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Специалист администрации | до 30 апреля 2024  до 30 апреля 2025  до 30 апреля 2026 |
| 1.7. | | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Специалист администрации | до 30 апреля 2024  до 30 апреля 2025  до 30 апреля 2026 |
| 1.8 | | Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений, по вопросам организации работы в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях. Оказание методической помощи при исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции | Глава Скупопотуданского сельского поселения  специалист администрации | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 1.9 | | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Нижнедевицкого сельского поселения. Ведение и своевременная актуализация реестра муниципальных услуг. | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 1.10 | | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава Скупопотуданского сельского поселения  специалист администрации | Постоянно |
| 1.11 | | Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Специалист администрации | Постоянно |
| 1.12 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы | Специалист администрации | Постоянно |
| 1.13 | | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района в органы прокуратуры в целях проведения внешней антикоррупционной экспертизы | Специалист администрации | Постоянно |
| 1.14 | | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных учреждений | Специалист администрации | Постоянно |
| 1.15 | | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых через АУ «МФЦ» в Нижнедевицком районе | Специалист администрации | Постоянно |
| 1.16 | | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в здании администрации Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района и подведомственных организациях, а также в местах предоставления муниципальных услуг | Глава Скупопотуданского сельского поселения  Специалист администрации | Постоянно |
| Раздел II  **Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности** | | | | |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Специалист администрации | Постоянно |
| 2.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района | | Глава Скупопотуданского сельского поселения  Специалист администрации | Постоянно |
| 2.3. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок администрацией Нижнедевицкого сельского поселения, а также проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | Глава Скупопотуданского сельского поселения, специалист администрации,  во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Нижнедевицкого муниципального района | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления Россошанского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | | Глава Скупопотуданского сельского поселения  специалист администрации | Постоянно |
| 2.5. | Взаимодействие с Общественной палатой Нижнедевицкого муниципального района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района | | специалист администрации | Постоянно |
| 2.6 | Организация предоставления населению информации об исполнении бюджета Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области | | Специалист администрации | Ежеквартально |
| 2.7 | Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области в целях исключения коррупциогенных факторов | | Глава Скупопотуданского сельского поселения, специалист администрации,  во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Нижнедевицкого муниципального района | Ежеквартально |
| 2.9 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района | | Глава Шекаловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | Ежегодно (май).  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| Раздел III  **Работа с кадрами органов местного самоуправления** | | | | |
| 3.1. | Организация работы по направлению муниципальных служащих органов местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района курсы повышения квалификации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | | Глава Скупопотуданского сельского поселения  специалист администрации | Постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | | Глава Скупопотуданского сельского поселения | Постоянно |
| 3.3. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.4. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.5. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения | | Глава Скупопотуданского сельского поселения  специалист администрации | Постоянно |
| 3.7. | Осуществление проверки актуальности сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Скупопотуданского сельского поселения, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Глава Скупопотуданского сельского поселения  специалист администрации | Не реже одного раза в полгода |